INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2585-2024.
FECHA: 07/11/ 2024

CONTRATISTA: Leydi Johana franco Rodríguez
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: Tomás Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2585-2024
Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornada deportiva con los grados de Primero y Segundo enfocada en el desarrollo de habilidades coordinativas, promoviendo la agilidad, el equilibrio, y la coordinación a través de diversas actividades lúdicas y ejercicios adaptados

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Realicé el registro de los beneficiarios en la plataforma del Sider.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa de trabajo con el coordinador de su zona para discutir y planificar las actividades que se llevarán a cabo en las instituciones, incluyendo el festival.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en la jornada deportiva organizada por la Institución Educativa Inem, en la disciplina de fútbol, colaborando con los estudiantes de primaria.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de Gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé la elaboración y el diligenciamiento del cronograma de actividades de la institución educativa asignada necesarios para el proceso asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1VcFelyPoab1X6fN29YZRNMeFWX9sTJYa?usp=drive_link

Leydi Johana Franco Rodriguez
CÉDULA 31.714.470 de Cali